



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 259 - 21 июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.06.2023 № 110 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2023 № 111 «О внесении изменений в Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.06.2023 № 113 «О внесении изменений в Порядок расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий»	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	2

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.06.2023 № 110 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252), перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 № 610-р (с изменениями и дополнениями от 22.12.2022 № 835-р, от 19.04.2023 № 246-р)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе, утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 № 014 (с изменениями от 14.02.2023 № 041, от 10.05.2023 № 097).

2. Признать утратившим силу:

1) п. 2, 4 изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе, утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 14.02.2023 № 041;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.05.2023 № 097 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настояще постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района Admknr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Каслинского муниципального района от 13.06.2023 № 110

Изменения и дополнения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

1. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 223 114,9 тыс. рублей,
	в том числе:
	2023 год – 82 046,7 тыс. руб.;
	2024 год – 68 656,1 тыс. руб.;
	2025 год – 72 412,1 тыс. руб.
Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджетов на очередной финансовый год.	

2. Таблицу № 2 «Финансовое обеспечение муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе» Раздела I. «Перечень мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе, изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
Итого финансирование по программе, в т. ч.:	ОБ, МБ, ФБ	82 046,7	68 656,1	72 412,1
Строительство газораспределительных сетей	ОБ, МБ	20,0	23 191,8	23 191,8

Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы, капитальный ремонт газовых систем	ОБ, МБ	64 760,2	26 887,0	25 727,0
Бесперебойное обеспечение объектов ЖКХ	МБ	3 855,6	0,0	0,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	МБ	15,0	28,0	16,0
Молодые семьи, улучшившие жилищные условия	ОБ, МБ, ФБ	2 774,1	3 328,3	4 512,3
Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций Управления строительства и инфраструктуры администрации КМР	МБ	10 621,8	15 221,0	18 981,0

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2023 № 111 «О внесении изменений в Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы Каслинского муниципального района от 14.10.2008 № 1157 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района», и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 № 179 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района» (с изменениями от 24.04.2023 № 086).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.), руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений Каслинского муниципального района.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение

к постановлению администрации
Каслинского муниципального района от 14.06.2023 № 111

Изменения Порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 № 179 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района» (с изменениями от 24.04.2023 № 086) (далее — Порядок).

1. Раздел 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год в пределах средств, предусмотренных по смете расходов на содержание муниципального казенного учреждения на очередной финансовый год (далее - бюджетные средства).

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного, автономного учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, доведенных до муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием (далее - бюджетные средства), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного, автономного учреждения из средств, поступающих от принимающей доход деятельности, осуществляется руководителем муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного, автономного учреждения из средств, поступающих от принимающей доход деятельности, формируется для оплаты труда руководителя муниципального бюджетного, автономного учреждения, работников муниципального учреждения, задействованных в процессе деятельности, принимающей доход.

2.3. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год определяется по формуле:

ФОТ = ФДО + ФДН + ФМП,

где:

ФОТ — годовой фонд оплаты труда;

ФДО — годовой фонд должностных окладов;

ФДН — годовой фонд доплат и надбавок;

ФМП — годовой фонд материального поощрения.

2.4. Годовой фонд должностных окладов состоит из суммы должностных окладов работников муниципального учреждения согласно штатному расписанию исходя из двенадцати должностных окладов на каждого работника.

2.5. Годовой фонд доплат и надбавок включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты:

а) годовой фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде, формируемый исходя из следующих средств:

для должностей, отнесенных к категории рабочих - исходя из 14,5 должностных окладов;

для иных должностей — исходя из 13,5 должностных окладов остальных работников такого муниципального учреждения.

б) годовой фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, формируется по фактически установленным размерам надбавок для работников;

в) годовой фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет формируется исходя из средней величины — 2,5 должностных оклада.

Фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет не формируется по работникам, отнесенным к должностям рабочих;

г) годовой фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за классность водителям формируется исходя из 0,25 должностных окладов водителей;

д) иные доплаты и надбавки согласно законодательству Российской Федерации, Челябинской области, муниципальным правовым актам Каслинского муниципального района. Размер доплат и надбавок определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими размер доплат и надбавок к должностным окладам работников муниципального учреждения.

2.6. Годовой фонд материального поощрения состоит из премии по результатам работы и формируется из 7-ми должностных окладов работников муниципального учреждения согласно штатному расписанию.

Фонд материального поощрения не формируется по работникам, отнесенным к должностям рабочих 1-2 тарификационного разряда.

При наличии экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году фонда материального поощрения может быть увеличен.

2.7. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется с учетом районного коэффициента, который устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

2. Абзац 1 пункта 5.2. Порядка изложить в новой редакции:

«5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере до 150 % должностного оклада.»

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.06.2023 № 113 «О внесении изменений в Порядок расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий»

В целях реализации Закона Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О передаче органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2021 № 023, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:

1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.admktmr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Каслинского муниципального района от 19.06.2023 № 113

ПОРЯДОК расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных государственных полномочий

1. Настоящий Порядок расходования субвенций областного бюджета на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с осуществлением переданных

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич

тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

государственных полномочий (далее - Порядок) определяет механизм получения и цели расходования средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в связи с осуществлением переданных государственных полномочий (далее - административные расходы) в соответствии с Законом Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О передаче органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».

2. Административные расходы на обеспечение деятельности уполномоченного органа в связи с реализацией переданных государственных полномочий формируются:

1) в размере 1,5 процента от сумм, подлежащих выплате компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста семидесяти лет; неработающим гражданам, достигшим возраста семидесяти лет, проживающим в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов; одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста восьмидесяти лет; неработающим гражданам, достигшим возраста восьмидесяти лет, проживающим в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов;

2) в размере 0,6 процентов от сумм, подлежащих выплате мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся воздействию радиации, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов;

3) в размере 3 процентов от сумм расходов на предоставление гражданам адресных субсидий в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4) в размере произведения коэффициента административных расходов, равного 0,03, объема единовременных выплат, назначенных отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции;

5) в размере произведения коэффициента административных расходов, равного 0,03, численности граждан, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке и максимального размера единовременной социальной выплаты;

6) в размере произведения коэффициента административных расходов, равного 0,05, объема средств, направленных в году, предшествующем текущему году, на выплату единовременного социального пособия, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;

7) в размере произведения коэффициента административных расходов, равного 0,03, численности семей, имеющих детей, которые имеют право на получение областного материнского (семейного) капитала и размера областного материнского (семейного) капитала.

3. Финансирование административных расходов осуществляется в объеме заявленных средств в соответствии с ежемесячно направляемыми в Министрство социальных отношений Челябинской области заявками на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки, формируемых в соответствии с действующим законодательством.

4. Административные расходы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом на следующие цели:

оплату труда работников уполномоченного органа (денежное вознаграждение муниципальных служащих, иных категорий работников) командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными актами Каслинского муниципального района;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного уполномоченным органом при осуществлении его деятельности.

5. Административные расходы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом на следующие цели:

приобретение канцелярских товаров, мебели и оргтехники.

6. Административные расходы, указанные в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом на следующие цели:

оплату труда работников уполномоченного органа (муниципальных служащих, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности уполномоченного органа);

приобретение канцелярских товаров, мебели и оргтехники.

7. Органы муниципального финансового контроля Каслинского муниципального района производят контроль за осуществлением уполномоченным органом условий, целей и порядка расходования Административных расходов.

8. Уполномоченный орган и должностные лица уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Начальник УСЗН администрации

Каслинского муниципального района

Н.В. Злоказова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкающий с юга к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0910001:633, общей площадью 1712 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 21.06.2023

Дата окончания приема заявлений: 21.07.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени.

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердловская, 83, тел. 8(35149)2-12-74.

e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 20.06.2023

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 21.06.2023

Периодический сборник распространяется **бесплатно**

на территории Каслинского муниципального района